

Stellenausschreibung

Tradition verpflichtet - Innovation ist der Schlüssel für künftige Erfolge!

Als etabliertes, inhabergeführtes Unternehmen engagieren wir uns seit 1950 in der Entwicklung und im Vertrieb von dermatologischen und kosmetischen Produkten sowie im Handel mit Artikeln aus den Bereichen Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung, eine/n:

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (50 - 60%)

Sie verfügen über eine kaufmännische oder ähnliche Grundausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Rechnungswesen und überzeugen durch eine selbständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise. Sie beherrschen den Umgang mit dem PC und den Microsoft Office-Programmen und sind sich gewohnt, für die tägliche Arbeit ein ERP-System zu nutzen, mit Vorteil Microsoft Dynamics 365 Business Central.

In unserem Kleinbetrieb sind Sie für die reibungslose Abwicklung unserer Buchhaltung zuständig. Dabei steht Ihnen unser externes Treuhandbüro unterstützend zur Seite. In Ihrer Funktion als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen befassen Sie sich vor allem mit der Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung (inkl. Mahn- und Inkassowesen), der Abwicklung von Zahlungsläufen, dem Erstellen der MWSt-Abrechnungen sowie der Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen.

Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Französisch sind eine Voraussetzung, um mit unseren in- und ausländischen Geschäftspartnern kompetent kommunizieren zu können.

Ihre vertrauenswürdige, verschwiegene und loyale Grundhaltung machen Sie zu einem wichtigen Mitglied in einem kleinen, innovativen und flexiblen Betrieb mit kollegialem Ambiente und abwechslungsreichen und spannenden Herausforderungen.

Unsere modernen Büros befinden sich an zentraler, gut erschlossener Lage, in der Nähe des Glatt-Zentrums in Wallisellen. Nach erfolgreicher Einführung besteht zudem die Möglichkeit, auch tageweise im Homeoffice zu arbeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann erwarten wir mit Spannung Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese per eMail an:

Turimed AG, zHd. Ralph Pavelka, Managing Partner, Industriestrasse 19, CH-8304 Wallisellen
ralph.pavelka@turimed.ch

Wir freuen uns darauf, Sie bald kennen zu lernen!

TURIMED AG, Industriestrasse 19, CH-8304 Wallisellen T: +41 43 443 31 31 www.turimed.com
